



**PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction régionale
des affaires culturelles
d'Île-de-France**

Conservation régionale des monuments historiques

CATHEDRALE NOTRE-DAME DE PARIS

MENUES INTERVENTIONS SUR QUATRE TABLEAUX :

***PORTRAIT EN PIED DE MONSEIGNEUR DE QUELEN, DE PAULINE
PERDREAU***

PORTRAIT EN PIED DE MONSEIGNEUR SIBOUR

***MORT DE MONSEIGNEUR AFFRE, DE JACQUES-ÉMILE
LAFON***

MOÏSE SAUVE DES EAUX

MARCHE PUBLIC DE SERVICES SPECIFIQUES

Passé en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1-3° du Code de la commande publique

Cahier des clauses techniques particulières

Version de Mai 2025

SOMMAIRE

1	Objet du marché – Dispositions générales	3
1.1	Objet du marché	3
1.2	Tranches.....	3
1.3	Conditions d'exercice des prestations	3
1.4	LOCALISATION DES lieux d'intervention.....	4
1.5	Référents	4
1.6	MODALITES d'Accès et contraintes d'interventions au sein de la cathédrale :	5
2	Prescriptions techniques	10
2.1	Contexte et généralités relatives aux prestations	10
2.2	Cadre normatif et recommandations applicables	10
2.3	caractéristiques du <i>Portrait en pied de monseigneur de Quelen</i> , de Pauline Perdreau, NDP0636	10
2.4	caractéristiques du <i>Portrait en pied de monseigneur Sibour</i> , NDP0637	11
2.5	caractéristiques de <i>LA Mort de monseigneur Affre</i> , de Jacques-Emile Lafon, NDP0757	12
2.6	caractéristiques de <i>Moïse sauve des eaux</i> , NDP0791.....	12
2.7	Prescriptions techniques.....	13
3	Dossier de restauration	15
4	Calendrier	15
5	Liste des annexes.....	16

1 OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GENERALES

1.1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché concerne l'opération suivante :

Cathédrale Notre-Dame de Paris

Menues interventions sur quatre tableaux :

Portrait en pied de monseigneur de Quelen, de Pauline Perdreau, n° d'inventaire : NDP0636

Portrait en pied de monseigneur Sibour, n° d'inventaire : NDP0637

Mort de monseigneur Affre, de Jacques-Emile Lafon, n° d'inventaire : NDP0757

Moïse sauve des eaux, n° d'inventaire : NDP0791

Localisation permanente : Cathédrale Notre-Dame de Paris

1.2 TRANCHES

Le présent marché fait l'objet d'une tranche unique.

1.3 CONDITIONS D'EXERCICE DES PRESTATIONS

Le titulaire s'engageant à une obligation de résultat, il lui appartient de définir en fonction des informations fournies par le pouvoir adjudicateur, les moyens à mettre en œuvre pour y parvenir. Le titulaire s'engage, si cela était nécessaire pour mener à bien sa mission, à augmenter ses moyens techniques et l'effectif de ses équipes sans accroissement de sa rémunération.

Toutes les prestations nécessaires à la bonne exécution des prestations confiées sont réputées incluses dans le marché, y compris lorsqu'elles ne font pas l'objet d'une stipulation spécifique, et sauf exclusion expresse. Le titulaire est tenu à une **obligation de conseil** portant sur tous les aspects du service qui lui est confié, qui sera entendue de la manière la plus générale qui soit et l'obligera à attirer l'attention de la personne publique dans des délais raisonnables sur toutes les difficultés ou questions ressortant de sa spécialité, quand bien même elles ne feraient pas l'objet d'une stipulation particulière du marché.

Le titulaire du marché s'engage à respecter l'ensemble des contraintes administratives et techniques liées à l'intervention sur les œuvres, les contraintes liées au site d'intervention étant détaillées au paragraphe suivant. L'accès au site est strictement réglementé, notamment en ce qui concerne l'amenée et l'évacuation du matériel.

1.4 LOCALISATION DES LIEUX D'INTERVENTION

Les interventions ont lieu au sein de la cathédrale ; les tableaux ne seront pas déposés.

Lieu d'exécution :

Cathédrale Notre-Dame

6 Parvis Notre-Dame

75004 PARIS

Les espaces des interventions au sein de la cathédrale seront les suivants :

1. Grande sacristie

Tableau : Portrait en pied de Monseigneur de Quelen, NDP0636

Tableau : Portrait en pied de Monseigneur Sibour, NDP0637

2. Bureau des chanoines

Tableau : Mort de Monseigneur Affre, NDP0757

3. Tour sud, salle basse

Tableau : Moïse sauvé des eaux, NDP0791

1.5 REFERENCES

1.5.1 Pouvoir adjudicateur

Pour le pouvoir adjudicateur, les référents sont les suivants :

Référent technique et scientifique :

Marie-Hélène Didier, conservatrice des monuments historiques

Marie-helene.didier@culture.gouv.fr

Référent administratif et financier :

Mathilde Bachot et Carolina Ferreira, bureau de la conduite des opérations

Mathilde.bachot@culture.gouv.fr

Carolina.ferreira@culture.gouv.fr

1.5.2 Diocèse de Paris

Pour le Diocèse de Paris, le référent est le suivant :

Laurent Prades, régisseur général de la cathédrale Notre-Dame de Paris,

l.prades@notredamedeparis.fr

Tous les aspects liés à l'accès ou au règlement de la cathédrale Notre-Dame, sont à traiter avec le référent du diocèse de Paris.

1.5.3 L'établissement public pour la reconstruction de Notre-Dame de Paris (EPRNDP)

Uniquement pour les interventions dans la salle basse de la tour sud.

Le référent est le suivant :

Jean-Michel Guilment, chef de projets

jean-michel.guilment@rndp.fr

1.5.4 Le Centre des monuments nationaux

Uniquement pour les interventions dans la salle basse de la tour sud.

Le référent est le suivant :

Cécile Rive, administratrice

cecile.rives@monuments-nationaux.fr

1.5.5 Titulaire :

Pour le titulaire le référent est :

[A compléter par le titulaire]

1.6 MODALITES D'ACCES ET CONTRAINTES D'INTERVENTIONS AU SEIN DE LA CATHEDRALE :

Horaires d'ouverture au public :

- Lundi à vendredi : 7h50 – 19h (jusqu'à 22h le jeudi)
- Samedi et dimanche : 8h15 – 19h30

Horaires d'ouverture du Trésor :

- Lundi à samedi : 9h30 – 18h (jusqu'à 21h le jeudi)
- Dimanche : 13h – 17h30

Concerts :

- Mardi : 20h30

DRAC IdF – CRMH – Cathédrale Notre-Dame de Paris – Menues interventions de NDP0636, NDP0637, NDP0757 et NDP0791

- Dimanche : 16h – Audition au grand orgue (entrée gratuite)

La cathédrale Notre-Dame de Paris est un lieu de culte où se déroulent de nombreux offices.

Le titulaire s'engage à ne pas perturber les cérémonies du diocèse lors de l'exécution de ses prestations.

Le titulaire est invité à se renseigner régulièrement des dates et horaires des cérémonies sur le site officiel de la cathédrale Notre-Dame de Paris :

<https://www.notredamedeparis.fr/prier/messes-et-offices-nd/horaires-offices/>

Le titulaire supporte les interruptions de travail nécessitées par les besoins du fonctionnement ou d'exploitation de l'édifice dans lequel s'effectuent ses prestations, et prend à sa charge toutes les mesures qui lui seront indiquées pour ne pas gêner les services (cérémonies religieuses, festivités, etc.).

1.6.1 Modalités d'accès intervenants

L'accès à la cathédrale est soumis à la transmission préalable des éléments suivants, 5 jours avant l'intervention :

- noms et identités des intervenants,
- délais d'intervention,
- liste des personnels amenés à travailler sur le chantier, compris pièce d'identité.

Le port visible du badge est obligatoire dans l'enceinte de l'établissement. Il est rappelé que l'accès au site peut être refusé à toute personne ne pouvant satisfaire à un contrôle d'identité. La perte de badge doit être immédiatement signalée à la personne responsable du suivi du marché.

1.6.2 Livraison, manutention et transport de matériel

Les livraisons et le coltinage dans la cathédrale sont réalisés en dehors des heures d'ouverture au public soit avant 7h30 et après 19h, 22h le jeudi. Le jeudi soir, le trésor est ouvert en nocturne jusqu'à 21h30.

Les véhicules de livraison accèdent à la cathédrale par la voie longeant la rive sud de l'Île de la Cité en franchissant le portail « P7 » indiqué sur le plan des installations de chantier, inséré dans le rapport de présentation graphique du marché.

La réception des matériaux, matériels, mobiliers, etc. est réalisée par le titulaire avec la présence obligatoire d'un représentant du Diocèse. Un état des lieux contradictoire sera réalisé. Toute modification de créneau horaire à la demande du titulaire devra être acceptée au préalable par le Diocèse.

1.6.2.1 Livraisons et accès à la sacristie depuis les portails ouest

La livraison de matériel est possible par les portails ouest sous réserve d'en avoir fait la demande **au Diocèse**, et d'avoir transmis l'immatriculation du véhicule, nom de la société de transport et/ou du-des chauffeurs.

- La livraison de matériel à la sacristie et le bureau des chanoines est possible via le déambulatoire. La mise en place d'un plan incliné est nécessaire pour franchir les quelques marches entre le transept et le déambulatoire.

1.6.2.2 Livraisons et accès par la sacristie

La livraison de matériel est possible par la sacristie, en longeant la façade sud de la cathédrale. La porte d'accès à la sacristie est large de 80 cm et 9 marches sont à franchir.

1.6.2.3 Livraisons et accès à la salle basse de la tour sud

La livraison de matériel est possible par les portails ouest, sous réserve d'en avoir fait la demande préalable au Diocèse.

Le coltinage du matériel est possible par l'escalier de la tour sud de la façade occidentale ou par la trappe des cloches. L'ouverture de la trappe des cloches est soumise à une demande préalable à l'EPRNDP et au respect des consignes de sécurité délivrées par l'EPRNDP.

1.6.3 Horaires d'interventions

Certaines prestations étant réalisées dans des espaces ouverts au public, celles-ci seront réalisées pendant les périodes de fermeture.

Localisation	Interventions	Plages horaires d'intervention
Cathédrale	Livraison, manutention et transport de matériel	Hors de la présence du public : Avant 7h30 et après 19h, 22h le jeudi. Le jeudi soir, le trésor est ouvert en nocturne jusqu'à 21h30.
Grande sacristie	Restauration du <i>Portrait en pied de Monseigneur de Quelen</i> , NDP0636	Hors de la présence du public : Avant 9 h et après 18h, sauf le jeudi soir, après 21h30
Grande sacristie	Restauration du <i>Portrait en pied de Monseigneur Sibour</i> , NDP0637	Hors de la présence du public : Avant 9 h et après 18h, sauf le jeudi soir, après 21h30
Bureau des chanoines	Restauration de la <i>Mort de Monseigneur Affre</i> , NDP0757	Horaires du Trésor : Lundi à samedi : 9h30 – 18h (jusqu'à 21h le jeudi)
Salle basse de la tour sud	Restauration du <i>Moïse sauvé des eaux</i> , NDP0791	Horaires d'ouverture au public :

		Lundi à vendredi : 7h50 – 19h (jusqu'à 22h le jeudi)
--	--	--

1.6.4 Stockage de matériel, vestiaire

Un local sera mis à disposition du titulaire pour le stockage de matériel. En tant que de besoin, une armoire sécurisée et conforme à la réglementation sera à prévoir par le titulaire. Le cas échéant, cette armoire sera installée dans le vestibule de la sacristie et une vérification quotidienne de cette armoire sera effectuée par le titulaire.

Un local vestiaire sera mis à disposition du titulaire.

1.6.5 Dispositions en matière d'hygiène et de sécurité – Plan de prévention

Les prescriptions relatives à l'hygiène et à la sécurité sont appliquées conformément au décret no 92-158 du 20 février 1992 complétant le code du travail (deuxième partie : Décrets en Conseil d'Etat) et fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.

Le titulaire doit se conformer parfaitement à l'ensemble des dispositions prévues par le Code du Travail et par la réglementation en vigueur à la date d'exécution des travaux, l'application desdites dispositions relevant totalement de la responsabilité du titulaire.

Le titulaire établit un plan de prévention avant la fin du 1^{er} mois de prise en charge des installations.

Dans ce cadre, il sera procédé à une inspection commune des lieux d'intervention, et des matériels. Au vu des éléments recueillis au cours de cette inspection, une analyse des risques sera effectuée en commun. Un plan de prévention établi par écrit sera arrêté, avant le commencement de la prestation. Ce plan de prévention revêt un caractère obligatoire conformément à la réglementation en vigueur.

Il devra comporter :

- ❖ la définition des phases d'activités dangereuses et des moyens de prévention spécifiques correspondants,
- ❖ l'adaptation des matériels et dispositifs à la nature des opérations à effectuer,
- ❖ les instructions à donner aux salariés,
- ❖ l'organisation mise en place pour assurer les premiers secours en cas d'urgence par l'établissement,
- ❖ les conditions de la participation éventuelle du personnel du prestataire aux travaux réalisés par une autre en vue d'assurer la coordination nécessaire au maintien de la sécurité et, notamment, de l'organisation du commandement.

Le titulaire doit mettre en œuvre les mesures prévues par le plan de prévention.

Le titulaire est tenu de prendre toutes dispositions afin d'assurer la sécurité des biens, l'hygiène, la sécurité des travailleurs et la sécurité publique, et de se soumettre à toutes les obligations mises à sa charge par les lois et décrets en vigueur, ainsi que celles qui sont prescrites dans ces mêmes domaines par le règlement intérieur de l'établissement.

Le titulaire s'engage à :

- Fournir le plus tôt possible la liste de ses sous-traitants et faire parvenir au représentant du pouvoir adjudicateur leur plan de prévention spécifique à la nature des travaux confiés en veillant à :
- l'harmonisation de leurs différents plans de prévention,
- la formation du personnel de chaque sous-traitant,
- la préparation à l'inspection préalable du démarrage des prestations et de l'établissement du Plan de Prévention Commun.
- Dispenser aux salariés qu'il affecte à l'exécution des prestations, la formation nécessaire à assurer leur sécurité en prenant notamment en compte les dangers spécifiques auxquels ils sont exposés, tant pour les risques liés à la présence de plusieurs entreprises, que pour ceux résultants de l'activité tels que définis dans le plan de prévention et ses additifs, notamment en ce qui concerne :
 - les alarmes de sécurité,
 - le travail en hauteur,
 - l'encombrement de passages,
 - les zones interdites,
 - l'utilisation des prises de courant destinées au raccordement des outils,
 - l'utilisation des chaussures isolantes quand cela est nécessaire,
 - la demande de « permis feu » et autorisations nécessaires en fonction du type de travaux effectués.

Les attestations des habilitations réglementaires (électrique, CACES, travaux en hauteur/toiture, etc.) du personnel du titulaire sont transmises dès sa mise en place pour l'établissement du « Plan de Prévention » pour les travaux en hauteur et/ou les « Permis Feu ».

Le titulaire est responsable de la prise en compte et de l'application de ces prescriptions.

1.6.6 Devoir de vigilance et d'alerte

Du fait de leur présence physique sur le site d'exécution, les représentants du titulaire et les personnes qui interviennent pour son compte occupent une position privilégiée pour interagir avec le Diocèse de Paris et les personnes qui interviennent pour son compte.

Ainsi, ils alertent le Diocèse de Paris ou les personnes qui interviennent pour leur compte et l'EPRNDP, le cas échéant, en doublant cette alerte par une information écrite du pouvoir adjudicateur, pour les sujets suivants :

- tout sujet relatif à la sécurité ou la sûreté sur le site ;
- la maintenance, l'entretien ou toute intervention technique assurés par le Diocèse de Paris et l'EPRNDP, le cas échéant au titre des équipements qu'il met à disposition ;
- tout sujet relatif aux conditions climatiques ;

Les personnes qui interviennent pour le compte du titulaire sont elles-mêmes tenues, lorsqu'elles sont présentes sur site, de vérifier le stockage de ses matériels et notamment des solvants. Le cas échéant, elles font procéder au changement des contenus et font procéder à la vidange du bac de récupération.

2 PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

2.1 CONTEXTE ET GENERALITES RELATIVES AUX PRESTATIONS

La restauration de ces tableaux pourra faire l'objet d'un suivi photographique et vidéo visant à documenter l'opération. Le cas échéant, le titulaire du contrat en sera informé au préalable. Le délai de prévenance du titulaire de chaque séance sera d'une semaine minimum.

2.2 CADRE NORMATIF ET RECOMMANDATIONS APPLICABLES

Le titulaire est tenu de se conformer aux références normatives et guides pratiques ci-dessous. Toutefois, cette liste est indicative et ne saurait être considérée comme exhaustive.

1. NF EN 15898 – Décembre 2019, Conservation du patrimoine culturel – Principaux termes généraux et définitions correspondantes
2. NF EN 16853 – Juillet 2017 - Conservation du patrimoine culturel – Processus de conservation – Prise de décisions, programmation et mise en œuvre
3. NF EN 16095 – Septembre 2012 - Conservation des biens culturels – Constater l'état du patrimoine culturel mobilier
4. NF EN 15946 – Octobre 2011 - Conservation des biens culturels – Principes d'emballage pour le transport
5. NF EN 16648 – Octobre 2015 - Conservation du patrimoine culturel – Méthodes de transport
6. Guide pratique INRS ED 6049, Postes d'utilisation manuelle de solvants
7. Marchés publics de conservation-restauration de biens culturels, guide pratique. Ministère de la Culture, 2019, en particulier le chapitre 10 précisant le contenu et le statut d'un rapport d'intervention¹

2.3 CARACTERISTIQUES DU PORTRAIT EN PIED DE MONSIEUR DE QUELEN, DE PAULINE PERDREAU, NDP0636

Tableau appartenant à l'Etat, classé au titre des objets mobiliers le 10 décembre 1962.

¹ <https://www.culture.gouv.fr/Sites-thematiques/Conservation-restauration/Principes-et-methodes/Marches-publics-et-conservation-restauration-des-biens-culturels>

Référence Palissy PM75000789

2.3.1 Dimensions approximatives

Hauteur 350 cm, largeur 235 cm.

2.3.2 Matière et technique

- Huile sur toile
- Date de création : 1839

2.3.3 Données historiques

Ce portrait, peint par Pauline Perdreau, supérieure du couvent du Sacré-Cœur, représente Monseigneur Hyacinthe-Louis de Quelen (1778-1839), archevêque de Paris de 1821 à 1839. Commandé au XIXe siècle, il est installé dans la sacristie de la cathédrale depuis la fin de ce même siècle.

Historique matériel :

Les constats d'états et les rapports de restaurations éventuels sont annexés au présent cahier des clauses techniques particulières.

2.4 CARACTERISTIQUES DU PORTRAIT EN PIED DE MONSEIGNEUR SIBOUR, NDP0637

Tableau appartenant à l'Etat, classé au titre des objets mobiliers le 10 décembre 1962.

Référence Palissy PM75000791

2.4.1 Dimensions approximatives

Hauteur 360 cm, largeur 245 cm.

2.4.2 Matière et technique

- Huile sur toile
- Date de création : 1852

2.4.3 Données historiques

Ce tableau de Joseph Court représente Monseigneur Marie-Dominique-Auguste Sibour (1792-1857), archevêque de Paris de 1848 jusqu'à son assassinat en 1857. Il est exposé dans la sacristie depuis le XIXe siècle.

Historique matériel :

Les constats d'états et les rapports de restaurations éventuels sont annexés au présent cahier des clauses techniques particulières.

2.5 CARACTERISTIQUES DE LA MORT DE MONSEIGNEUR AFFRE, DE JACQUES-EMILE LAFON, NDP0757

Tableau appartenant à l'Etat.

2.5.1 Dimensions approximatives

Hauteur 268 cm (panneau central), 216 cm (panneaux latéraux), largeur 303 cm.

2.5.2 Matière et technique

- Huile sur toile
- Date de création : 2^{ème} moitié du XIX^{ème} siècle

2.5.3 Données historiques

Cette œuvre, peinte par Jacques-Emilie Lafon, illustre la mort de Monseigneur Denis-Auguste Affre (1793-1848), archevêque de Paris, tué sur les barricades lors des révolutions de 1848. Elle est installée dans le Bureau des chanoines.

Historique matériel :

Les constats d'états et les rapports de restaurations éventuels sont annexés au présent cahier des clauses techniques particulières.

2.6 CARACTERISTIQUES DE MOÏSE SAUVE DES EAUX, NDP0791

Tableau appartenant à l'Etat, classé au titre des objets mobiliers le 20 février 1905.

Référence Palissy PM75000741

2.6.1 Dimensions approximatives

Hauteur 190 cm, largeur 258 cm (sans le cadre), soit une superficie de 4,90 m²

2.6.2 Matière et technique

- Huile sur toile
- Date de création : XVII^{ème} siècle

2.6.3 Données historiques

Cette peinture représente l'épisode biblique où Moïse est sauvé des eaux par la fille du pharaon. Elle est située dans la salle basse de la tour sud de la cathédrale.

Historique matériel :

Les constats d'états et les rapports de restaurations éventuels sont annexés au présent cahier des clauses techniques particulières.

2.7 PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

2.7.1 Moyens d'accès en hauteur et protections

Les moyens d'accès en hauteur (gazelles, échafaudages) sont à la charge du titulaire et sont conformes au code du travail. Les habilitations de montage, les procès-verbaux de vérifications de matériels devront être présentés au représentant du pouvoir adjudicateur en tant que de besoin.

La protection du mobilier et des éléments architecturaux sur le cheminement d'amenée du matériel et à proximité immédiate des installations de chantier est à la charge du titulaire.

2.7.2 Constat d'état de prise en charge

Le titulaire est chargé d'établir un constat d'état de prise en charge avec relevé graphique des altérations pour les œuvres.

2.7.3 Prescriptions relatives au Portrait en pied de Monseigneur de Quelen (NDP0636)

Le titulaire réalise les prestations suivantes en respectant les contraintes d'intervention, l'opération ayant lieu en site occupé :

- Fourniture et pose d'un échafaudage d'accès.
- Traitement des moisissures *in situ*, sans dépose du tableau.
- Montage d'un échafaudage. L'échafaudage intègre les contraintes liées aux vitrines qui sont situées en dessous et latéralement par rapport au tableau. L'accès aux vitrines doit être maintenu possible quotidiennement. Elles doivent pouvoir être ouvertes et refermées chaque jour pour être visibles des visiteurs du trésor.
- Application de Biotin en trois passes.
- Reprise du vernis.
- Dépose et évacuation de l'échafaudage d'accès
- Rédaction d'un rapport d'intervention

2.7.4 Prescriptions relatives au Portrait en pied de Monseigneur Sibour (NDP0637)

Le titulaire réalise les prestations suivantes :

- Fourniture et pose d'un échafaudage d'accès.
- Dépoussiérage de la partie basse du cadre.
- Analyse puis mise en place d'un dispositif d'accès au tableau qui serait positionné à l'arrière des vitrines sur les chapiers.
- Dépose et évacuation de l'échafaudage d'accès
- Rédaction d'un rapport d'intervention

2.7.5 Prescriptions relatives à *La Mort de Monseigneur Affre* (NDP0757)

Le titulaire réalise les prestations suivantes :

- Montage d'un échafaudage roulant.
- Refixage des parties sous papier japon.
- Vérification générale de l'état de surface et refixage ponctuel si nécessaire.
- Reprise du vernis.
- Rédaction d'un rapport d'intervention

2.7.6 Prescriptions relatives à *Moïse sauvé des eaux* (NDP0791)

Le titulaire réalise les prestations suivantes :

- Montage d'un échafaudage.
- Dépoussiérage complet.
- Vérification de l'état de surface et refixage ponctuel si nécessaire.
- Démontage et évacuation de l'échafaudage
- Rédaction d'un rapport d'intervention

2.7.7 Participation aux réunions

Le Pouvoir adjudicateur organise en tant que de besoin des réunions de suivi afin de constater l'avancement et de valider les modalités de restauration à chaque étape des interventions, conformément à l'article 1.8 du CCAP. Ces réunions se tiennent sur le site des menues interventions. La présence du titulaire est obligatoire.

2.7.8 Actions de communication et de valorisation de l'opération et des métiers

Le titulaire participe activement aux actions de communication et de valorisation de l'opération mises en place par le pouvoir adjudicateur. Il est précisé, à titre d'information, et sans que cette liste ne soit exhaustive, ni exclusive, que ces actions sont susceptibles de comprendre :

1. interviews ou conférences de presse ;
2. présentations aux mécènes ;
3. interventions à l'occasion de colloques ou séminaires professionnels ;
4. médiation auprès du public.

Le nombre des actions est évalué à 2 (deux), sur une demi-journée chacune.

En outre, dans un objectif de formation professionnelle aux métiers de la conservation-restauration, le titulaire inclut dans son équipe des stagiaires ou apprentis et assure leur encadrement.

3 DOSSIER DE RESTAURATION

À l'issue de la restauration de l'œuvre, et au plus tard un (1) mois après la réunion constatant cet achèvement, le titulaire remet au pouvoir adjudicateur un dossier de restauration. Il est remis au pouvoir adjudicateur en :

- quatre (4) exemplaires papier au format A4 ;
- quatre (4) exemplaires numériques au format A4 sur quatre supports physiques (clé USB). Les fichiers sont au format MicrosoftOffice, OpenOffice ou LibreOffice. Une copie de chaque fichier est ajoutée au format pdf.

Ces exemplaires sont à destination du représentant du pouvoir adjudicateur, qui en assurera la diffusion auprès des institutions du ministère de la culture (médiathèque du patrimoine et de la photographie).

Le dossier de restauration est conforme au chapitre 5 « Documentation et communication » de la norme européenne NFEN16853 « Conservation du patrimoine culturel – Processus de conservation – Prise de décisions, programmation et mise en œuvre » : « Les responsabilités de chacun en matière de documentation, qu'il s'agisse de son format et de son contenu ainsi que des modalités de communication interne entre les parties doivent être établies dès le début du processus »

Ainsi, le dossier de restauration comprend notamment :

- une page de garde mentionnant les éléments d'identification précise du tableau (n° d'inventaire NDP, n° Palissy le cas échéant)
 - localisation de l'immeuble abritant l'objet mobilier protégé ;
 - désignation de l'objet mobilier (nom, auteur, année de création, référence inventaire, type et date de protection ;
 - noms et prénoms des restaurateurs impliqués (diplômés, stagiaires ou apprentis).
 - propriété et maîtrise d'ouvrage de la restauration ;
 - dates de restauration ;
- un rappel des objectifs de l'intervention ;
- un rappel de l'état du bien avant intervention ;
- l'ensemble des protocoles et procédés d'intervention sur le support, la couche picturale et le cadre ;
- les matériaux et produits utilisés, accompagnés de leurs fiches techniques, la documentation graphique et photographique légendée, réalisée avant, pendant et après l'intervention ;
- une synthèse sur l'état du bien après intervention et des préconisations pour son suivi ultérieur, selon un modèle fourni ou non par l'institution propriétaire
- des illustrations photographiques de l'état de l'œuvre avant, pendant et après la restauration

4 CALENDRIER

La durée prévisionnelle de restauration de l'ensemble des œuvres est de 6 (six) mois.

Les interventions sur le tableau Moïse sauvé des eaux sont réalisées après les aménagements du parcours de visite des tours par le Centre des Monuments nationaux et avant l'ouverture au public, **soit du 15 juillet au 31 août 2025. La durée d'intervention est de 3 jours, installation et replis compris**

Les interventions dans la sacristie (Grande sacristie et bureau des chanoines) sont à prévoir en septembre/octobre 2025. La durée d'intervention dans la grande sacristie, installation et replis compris sera la plus courte possible.

La date prévisionnelle de démarrage des prestations de restauration est la suivante :

15 juillet 2025.

Visas

À [X]	le [X]
Cachet et signature du titulaire précédés de la mention « lu et approuvé »	

5 LISTE DES ANNEXES

Annexe 1 : Fiches d'inventaire des 4 tableaux

Annexe 2 : Fiches Palissy des 3 tableaux protégés

Annexe 3 : Trois rapports de restaurations antérieures

Annexe 4 : Présentation graphique du site (photographies et plans)